

лет, получающих услуги дошкольного образования в МОУ;

- родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями.

4. КП является структурной единицей МОУ.

5. КП открывается на основании приказа заведующего МОУ об открытии КП.

6. Общее руководство работой КП осуществляется заведующим МОУ.

7. КП работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

8. Организация психолого–педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов МОУ (старшего воспитателя, методиста, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога и других).

9. Оказание психолого–педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) может проводиться одним или несколькими специалистами.

10. Режим работы специалистов центра определяется заведующим, исходя из режима работы МОУ.

11. За получение услуг КП плата с родителей (законных представителей) не взимается.

12. Работа КП направлена на:

- расширение и развитие новых форм дошкольного образования, обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, реализация индивидуального подхода в воспитании детей;
- повышение доступности и качества социальных услуг для семей с детьми дошкольного возраста;
- обеспечение для всех детей безопасного и комфортного семейного окружения, в условиях которого соблюдаются права ребенка дошкольного возраста;
- поддержку семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями;
- поддержку приемных и опекунских семей с детьми дошкольного возраста;
- дополнительное сопровождение материнства и детства;
- дополнительную поддержку малообеспеченных и малообеспеченных многодетных семей с детьми дошкольного возраста;
- усиление социальной поддержки несовершеннолетних родителей с детьми дошкольного возраста;
- усиление социальной помощи семьям с детьми дошкольного возраста, находящимся в трудной жизненной ситуации.

.Информация о консультативном пункте, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте МОУ.

Организация работы КП.

14. КП функционирует по гибкому режиму, 1 день в неделю, 2 часа в день, как в утренние часы, так и во второй половине дня.

15. Для функционирования КП разрабатывается:

- план работы;
- форма заявления родителей (законных представителей);
- форма договора с родителями (законными представителями).

16. В процессе деятельности КП должна вестись следующая документация:

- журнал регистрации обращений за услугами КП;
- перспективный план работы.

Ведение документации КП выделяется в отдельное делопроизводство.

17. Руководство и контроль за деятельностью КП осуществляется администрацией МОУ.

18. Для получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) могут обращаться в МОУ лично, по телефону или через Интернет-сайт образовательной организации.

Психолого-педагогическая, диагностическая или консультационная помощь должна оказываться воспитанникам на основании заявления в письменной форме их родителей (законных представителей).

В письменном заявлении одного из родителей (законного представителя) должно указываться:

- наименование МОУ;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;
- сущность вопроса (вопросов);
- личная подпись родителя (законного представителя).

К заявлению должны прилагаться:

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка.

Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за

предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня регистрации.

Письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем заявление (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), оставляется без ответа.

При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и(или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

В обращении одного из родителей (законного представителя), направленном по электронной почте, должно быть указано:

- наименование МОУ;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законного представителя);
- реквизиты акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- существо вопроса (вопросов).

Обращение, направленное по электронной почте, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня регистрации.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, ответ на письменное заявление - в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

19. Прием родителей должен осуществляться по предварительно составленному графику.

родители сообщают об интересующих их вопросах.

Для организации оказания услуги должно быть определено удобное время для посещения КП. Исходя из заявленной тематики, администрация должна привлекать к оказанию услуги того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

20. Психолого-педагогическая, диагностическая или консультационная помощь в рамках деятельности КП должна прекращаться в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу.

21. В случае необходимости длительного получения услуги (услуг) КП, взаимоотношения между КП и родителями (законными представителями) должны регулироваться договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания методической помощи, длительность пребывания ребенка в центре.

22. Индивидуальная работа с детьми может быть организована в присутствии родителей (законных представителей).

23. Работа КП должна опираться на психолого-педагогическую, диагностическую и консультационную модели и обладать разработанной методической базой (программы, учебные видеофильмы, тематические фото выставки; памятки по методике проведения занятия, мероприятия; методические рекомендации; методические указания; методические пособия; информационно-методические справочники и каталоги; дидактические материалы; наглядные пособия и др.).

Основные задачи консультативного пункта. Формы работы с родителями, воспитывающими детей от 2 месяцев до 8 лет, в т.ч. детей с особыми образовательными потребностями

24. Целью работы КП является:

- психолого-педагогическое просвещение родителей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- обеспечение успешной и своевременной социализации детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- умственное, нравственное, физическое, эстетическое, эмоциональное,

познавательное развитие детей с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого ребенка;

25. Консультационная помощь оказываться в форме очных консультаций для родителей (законных представителей). Консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей(законных представителей) при устном или письменном обращении,могут осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте образовательной организации, в средствах массовой информации.

26. Коррекционно–развивающие и диагностические занятия с ребенком должны проходить в присутствии родителей (законных представителей).

27. Оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей в КП должны проводиться с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

28. Совместные занятия с родителями и их детьми проходятся с целью обучения способам взаимодействия с ребенком, приобщения к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным), формированию основ гуманистических ценностей и цивилизационных норм.

29. Мастер–классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) проводятся с привлечением специалистов МОУ (согласно утвержденному графику).

Организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей проводиться с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

30. Психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь оказываться в различной направленности и в различных формах:

«Развитие» - для детей в возрасте от 3 до 7 лет, с целью консультирования родителей по всестороннему развитию детей, не посещающих МОУ, их социализации в коллективе

...ерстников и взрослых; «Дети с ограниченными возможностями здоровья» с целью оказания диагностической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, консультирования их родителей в вопросах воспитания и обучения, методической поддержки родителей (законных представителей); «Особый ребенок» - для консультирования детей-инвалидов и детей с особыми образовательными потребностями в возрасте от 2 месяцев до 7 лет; «Маме в помощь» - для молодых родителей (законных представителей) детей от 0 до 3-х лет по организации развития и воспитания детей, по медицинскому, социальному и юридическому консультированию различных аспектов жизни и развития ребенка, «Школа родителей» - для родителей, по общим вопросам воспитания детей в семье.

Организации оснащения КП.

31. КП организует сетевое взаимодействие с различными социальными, муниципальными, медицинскими учреждениями с целью обеспечения широкого спектра оказываемых услуг.

32. Посещаемость КП — от 1 до 5 человек в неделю.

33. В помещении КП обеспечиваются необходимые санитарно-гигиенические условия в соответствии с инструкциями по охране жизни и здоровья детей, санитарными правилами и нормативами, требованиями Правил противопожарной безопасности

Кадровое обеспечение КП.

Кадровое обеспечение КП осуществляется МОУ, самостоятельно с учетом действующих требований к оказанию услуг по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с учетом числа и специфики обращений. Для работы КП привлекаются штатные педагогические работники МОУ, прошедшие обучение по вопросам оказания консультативной помощи родителям детей раннего и дошкольного возраста.

Положение разработал: социальный педагог - Ляхова О.А.

*Л. Пришовенко
А. Яковлевич*

Заведующему МОУ детского сада № 19
Криулиной П.А.

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

телефон _____

**заявление
на получение услуг консультационного пункта**

Прошу предоставить методическую, психолого – педагогическую, диагностическую и консультативную помощь (нужное подчеркнуть) по вопросам воспитания и развития моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

(кратко указать существо вопроса (вопросов))

К заявлению прилагаю:
копию свидетельства о рождении ребенка;

*опеку чаше – юные годы органи опеки и
попеч - в*

Даю согласие МОУ детскому саду № 19, зарегистрированному по адресу: Волгоград, ул. Козловская, 18а, ОГРН 1033400471323, ИНН 3445031760, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

_____, _____ года рождения, в объеме, _____
указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок получения консультативной помощи.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата)

Дружески.

МОУ детский сад № 19

(форма)

Журнал учета

оказания услуг психолого-педагогической, методической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей

Начат _____ года

Окончен _____

ДОГОВОР № _____

о взаимных обязательствах муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 19 Ворошиловского района Волгограда» и родителями (законными
представителями) ребенка

г. Волгоград _____
(место заключения договора)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№ 19 Ворошиловского района Волгограда»
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования)

осуществляющая образовательную деятельность (далее по тексту - Образовательная
организация) на основании лицензии от " 21 " октября 2015 г. № 614 _____,
(дата и номер лицензии)

выданной Комитетом образования и науки Волгоградской области _____,
(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Криулиной Полины
Анатольевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)
именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего
_____ года рождения,
(фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "заказчик" с другой стороны, совместно именуемые
Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19,
именуемое в дальнейшем «Детский сад» с одной стороны, и матерью (отцом, лицом, их з
именуемой родителем ребенка с другой стороны, заключили Настоящий договор о
следующем:

I. Предмет договора.

1. Детский сад обязуется:

1.1. Оказать заказчику в рамках консультативного пункта детского сада на основании
заявления Родителя психолого-педагогическую (диагностическую или консультационную
помощь).

1.2. Организовывать предметно-развивающую среду (помещения, оборудование, учебно-
наглядные пособия, материал для игр) необходимую для оказания помощи, указанной в
пункте 1.1.

1.3. Предоставлять услуги педагогов-консультантов.

1.4. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка,
коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

1.12. Соблюдать настоящий Договор.

2. Родитель обязуется:

2.1. Соблюдать настоящий Договор.

2.2. Информировать детский сад о невозможности посещения консультационного пункта в
назначенное время.

- 2.3. Взаимодействовать с консультативным пунктом детского сада по вопросам направленным на воспитания и обучения ребенка.
3. Детский сад имеет право:
- 3.1. Перенаправить родителя ребенка в другие учреждения для получения консультации.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 3.3. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в случае систематического невыполнения Родителем своих обязательств, уведомив его об этом за 10 дней.
4. Родитель имеет право:
- 4.1. Вносить предложения по улучшению работы консультативного пункта детского сада.
- 4.2. Заслушивать отчеты заведующего детского сада и педагогов о работе консультативного пункта.
- 4.3. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив предварительно об этом руководителя детского сада за 10 дней.
5. Условия действия Договора.
- 5.1. Договор действует с момента его подписания, может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
- 5.2. Изменения, дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему.
6. Ответственность сторон.
- 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств.
7. Срок действия Договора с _____ по _____.
8. Стороны, подписавшие Договор:

Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:

МОУ детский сад № 19
 Юридический адрес: 400074, г. Волгоград,
 ул.Козловская, 18а
 Тел. 97-16-04
 ИНН/КПП 3445031760/344501001
 ОГРН 1033400471323
 ОКПО 22509307 ОКОПФ 72
 л/счет 20763003090
 Департамент финансов
 администрации Волгограда
 р/с 40701810900003000001

Отделение Волгоград г. Волгоград
 БИК 041806001

Заведующий МОУ детского сада № 19

_____/П.А. Криулина
 «_____» _____ 20__ г.
 М.П.

Заказчик:

Родитель (законный представитель)

Воспитанника _____

(ф.и.о.)

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

(паспортные данные)

(адрес проживания: индекс, город, дом, квартира)

(телефон)

Отметка о получении 2-го экземпляра
 Заказчиком:

Дата: «_____» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19 Ворошиловского района Волгограда»

П Р И К А З

от 09 декабря 2019 год

№ 189

**Об утверждении Положения о
консультативном пункте психолого-
педагогической, диагностической и
консультативной помощи родителям
(законным представителям) детей
дошкольного возраста**

В целях, реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, организации психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста (с 2 месяцев до 8 лет) являющихся и не являющихся воспитанниками МОУ детского сада № 19
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения о консультативном пункте психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста МОУ детского сада № 19 (далее — Положение).
2. Ввести в действие вышеуказанное Положение с 10.12.2019 года.
3. Разметить вышеуказанное Положение на официальном сайте МОУ детского сада № 19 до 12.12.2019 ответственный — Овсянникова Т.М.
4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ детского сада № 19  П.А. Криулина

С приказом ознакомлены работники  Т.М. Овсянникова

ПРОТОКОЛ № 8
Совета МОУ детского сада № 19

06.12.2019 г.

Присутствовали – 6 человек.

1. Представитель от трудового коллектива, председатель Совета МОУ – Болтовская Ю.Н.
2. Представитель от трудового коллектива, секретарь - Овсянникова Т.М.
3. Представитель от родителей (законных представителей) воспитанников – Позднякова Г.А.
4. Представитель от родителей (законных представителей) воспитанников – Дадаева Е.О.
5. Представитель профсоюзного комитета – Дадаев В.А.
6. Заведующая – Криулина П.А.

Повестка дня:

1. Рассмотрение и утверждение Порядка приема и отчисления, условия осуществления перевода обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в новой редакции.
2. Рассмотрение и утверждение Положения о консультативном пункте психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста МОУ детский сад № 19.

Слушали:

1. По первому вопросу Ляхова О.А. ознакомила с Порядком приема и отчисления, условия осуществления перевода обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в новой редакции в связи с внесенными изменениями в целях реализации прав граждан на получение доступного и бесплатного дошкольного образования, на основании Приказа № 33 от 21.01.2019 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2019 г № 293, во исполнение требований прокуратуры Ворошиловского района Волгограда от 04.12.2019 года № 21-59-2019 и предложила утвердить.
2. По второму вопросу Ляхова О.А. в целях реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ и приведением положения к требованиям нормативно-правовых документов, ознакомила с Положением о консультативном пункте психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста МОУ детский сад № 19.

Решили:

1. Утвердить Порядок приема и отчисления, условия осуществления перевода обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в новой редакции.
2. Утвердить Положение о консультативном пункте психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста МОУ детский сад № 19
3. Разместить на официальном сайте МОУ вышеуказанные локальные акты.
Ответственный - Овсянникова Т.М. Срок- 10.12.2019.

Председатель Совета МОУ
Секретарь

Болтовская Ю.Н.
Овсянникова Т.М.